



MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL BADAN PERADILAN AGAMA
GEDUNG SEKRETARIAT MAHKAMAH AGUNG RI
JALAN JENDERAL AHMAD YANI KAV. 58 BYPASS LANTAI 6,7 DAN 8
TELEPON (021) 29079177. FAKSIMILE (021) 29079277 JAKARTA PUSAT 10510/13011
SITUS: www.badilag.mahkamahagung.go.id

Nomor : 625/DJA/KU.04.2/2/2020
Sifat :
Lampiran : 2 (tiga) set
Hal : Permintaan Dokumen Panjar Perkara

Jakarta, 20 Februari 2020

Yth.

1. Ketua Pengadilan Tinggi Agama / Mahkamah Syariah Aceh
2. Ketua Pengadilan Agama / Mahkamah Syariah

Assalamualaikum

Menindaklanjuti surat dari Sekretaris Mahkamah Agung RI Nomor: 327/SEK/KU.00/02/2020 tanggal 18 Februari 2020 dan surat Ketua Tim Pemeriksa Badan Pemeriksa Keuangan Nomor: 10/LK-MA/02/2020 tanggal 17 Februari 2020 perihal Permintaan Dokumen Terkait Penalausahaan Panjar Biaya Perkara, maka dengan ini kami meminta kepada saudara agar memenuhi permintaan tersebut.

Adapun dokumen yang diminta dalam bentuk pdf yang sudah di tanda tangani Ketua Pengadilan dan distempel dan dalam bentuk excel (format terlampir), agar diemail ke bpk.lkma2019@gmail.com dan ditembuskan ke aktap.badilag@gmail.com dan bagian.akuntansi.ma@gmail.co.id paling lambat 25 Februari 2020. Kepada Pengadilan Tinggi Agama agar melakukan monitoring pengiriman dokumen tersebut. Apabila ditemukan kendala dapat menghubungi sdr Reynul Ardi di nomor: 0812-9449-8677.

Demikian atas kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Wassalam

Direktur Jenderal



Dr. Drs. Aco Nur, S.H., M.H.



SEKRETARIS MAHKAMAH AGUNG REPUBLIK INDONESIA

JL. MEDAN MERDEKA UTARA NO. 9-13, JAKARTA 10110 - TROMOL POS NO. 1020
Telepon : (021) 3843348, 3810350, 3454546 / Fax : (021) 3453553, 3454546

Nomor : 327 /SEK/KU.00/02/2020
Lampiran : Satu berkas
Hal : Permintaan Dokumen Terkait Penatausahaan Panjar
Biaya Perkara

18 Februari 2020

- Yth.
1. Panitera Mahkamah Agung RI
 2. Direktur Jenderal Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung RI
 3. Direktur Jenderal Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung RI
 4. Direktur Jenderal Badan Peradilan Militer dan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung RI
- Di Tempat

Sehubungan dengan Surat Ketua Tim BPK Nomor 10/LK-MA/02/2020 tanggal 17 Februari 2020 hal Permintaan Dokumen Terkait Penatausahaan Panjar Biaya Perkara (terlampir), dengan ini diminta untuk meneruskan surat dimaksud ke Pengadilan Tingkat Pertama yang berada pada kewenangan Saudara serta memonitoring penyerahan dokumen yang diminta.

Dokumen tersebut dikirimkan melalui surat elektronik/e-mail ke bpk.lkma2019@gmail.com dan tembusan ke Mahkamah Agung c.q. Biro Keuangan bagian.akuntansi.ma@gmail.com paling lambat pada hari Jumat tanggal 28 Februari 2020.

Demikian untuk menjadi perhatian dan melaporkan hasilnya kepada Sekretaris Mahkamah Agung RI.

Atas perhatian dan kerjasama Saudara, kami sampaikan terima kasih.

Sekretaris Mahkamah Agung RI,



S. BUDJOROSO

Tembusan:

1. Yang Mulia Ketua Mahkamah Agung RI
2. Yang Mulia Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Yudisial
3. Yang Mulia Wakil Ketua Mahkamah Agung RI Bidang Non Yudisial
4. Yang Mulia Ketua Kamar Pembinaan Mahkamah Agung RI
5. Yang Mulia Ketua Kamar Pengawasan Mahkamah Agung RI
6. Kepala Badan Pengawasan Mahkamah Agung RI.



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
REPUBLIK INDONESIA**

Jalan Gatot Subroto Nomor 31, Jakarta Pusat 10210, Telepon 021-25549000 Ekstensi 3562 Faksimile 021-5700501

Nomor : 10/LK-MA/02/2020
Lampiran : Satu berkas
Hal : Permintaan Dokumen Terkait Penatausahaan Panjar
Biaya Perkara

Jakarta, 17 Februari 2020

Yth.
Sekretaris Mahkamah Agung
di Jakarta

Dalam rangka pelaksanaan tugas pemeriksaan atas Laporan Keuangan Tahun 2019 pada Mahkamah Agung sesuai Surat Tugas No. 29/ST/V-XVI.1/01/2020 tanggal 21 Januari 2020, kami membutuhkan dokumen terkait penatausahaan panjar biaya perkara yang berada pada pengadilan di bawah Mahkamah Agung untuk meyakini saldo Uang Titipan Pihak Ketiga/Keuangan Perkara yang akan diungkapkan dalam Laporan Keuangan Mahkamah Agung Tahun 2019.

Dokumen yang kami butuhkan berupa *softcopy* dalam bentuk *ms-excel* sesuai format pada lampiran dan dokumen pendukung berupa *softcopy* dalam bentuk PDF, antara lain:

1. Rekapitulasi panjar biaya perkara atas seluruh perkara (permohonan/gugatan/banding/kasasi) yang masuk sampai dengan 31 Desember 2019 (sesuai contoh tabel pada Lampiran 1). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.
2. Rekapitulasi panjar biaya perkara eksekusi atas seluruh perkara eksekusi yang masuk sampai dengan 31 Desember 2019 (sesuai contoh tabel pada Lampiran 2). Rincian dikirimkan dalam bentuk pdf yang sudah ditandatangani dan dalam bentuk *ms-excel*.

Dokumen tersebut kami harapkan dapat dikirimkan melalui surel ke bpk.lkma2019@gmail.com (CP : Ely Setyo Rini - 081365008178 dan Rio Andalas Soekotjo - 085244585745). Mengingat pentingnya dokumen tersebut dan keterbatasan waktu pemeriksaan, kami harapkan dokumen dapat kami terima paling lambat hari Jumat tanggal 28 Februari 2020.

Demikianlah pemberitahuan kami. Atas bantuan dan kerja sama yang baik, kami sampaikan terima kasih.

Ketua Tim,

Rio Andalas Soekotjo
NIP 198101202006041002

Tembusan Yth.:

1. Dirjen Badan Peradilan Umum Mahkamah Agung
2. Dirjen Badan Peradilan Agama Mahkamah Agung
3. Dirjen Badan Peradilan Militer dan Peradilan Tata Usaha Negara Mahkamah Agung
4. Badan Pengawasan Mahkamah Agung
5. Penanggung Jawab
6. Pengendali Teknis

**REKAPITULASI PANJAR BIAYA PERKARA ATAS SELURUH PERKARA YANG MASUK
SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2019**

Lampiran 1

| No | Eselon I | Kode Wilayah | Nama Satker | No. Nomor Perkara | Tanggal Putus | Jumlah Panjar Biaya Perkara (Rp) | Pengeluaran Biaya Perkara (Rp) | Sisa Panjar (Rp) | Tanggal Surat Pembertitahuan Adanya Sisa Panjar | Tanggal Pengembalian Sisa Panjar | Keterangan |
|----|---------------|--------------|-------------|-------------------|---------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 10-(8-9) | 11 | 12 | 13 |
| 1 | Direk Bedilum | XXXX | PN | 1 | | | | | | | |
| | | | | 2 | | | | | | | |
| | | | | 3 | | | | | | | |
| | | | | 4 | | | | | | | |
| | | | | 5 | | | | | | | |
| | | | | dit | | | | | | | |
| | | | | Jumlah | | | | | | | |

.....
 Ketua PN/PA/PTUN/PT/TA/PT TUN
 Februari 2020

Petunjuk pengisian:

- Kolom 6 isi dengan seluruh Nomor Perkara (Gugatan/Permohonan/Banding/Kasasi) s.d. 31 Desember 2019
- Kolom 7 isi tanggal jika perkara sudah putus, jika perkara belum putus isi dengan Belum Putus
- Kolom 8 isi dengan jumlah panjar biaya perkara yang diterima
- Kolom 9 isi dengan pengeluaran/penggunaan atas panjar biaya perkara s.d. 31 Desember 2019
- Kolom 10 isi dengan sisa panjar biaya perkara s.d. 31 Desember 2019
- Kolom 11 isi dengan tanggal surat pembertitahuan adanya sisa panjar jika ada
- Kolom 12 isi dengan tanggal pengembalian sisa panjar yang diserahkan ke pihak terkait s.d. 31 Desember 2019

.....
 NIP.

REKAPITULASI PANJAR BIAYA EKSEKUSI ATAS SELURUH PERKARA EKSEKUSI YANG MASUK SAMPAI DENGAN 31 DESEMBER 2019

| No | Eselon I | Kode Wilayah | Name Sasber | No. | Nomor Perkara Eksekusi | Tanggal Putus | Jumlah Panjar Biaya Eksekusi (Rp) | Pengeluaran Biaya Eksekusi (Rp) | Sisa Panjar (Rp) | Tanggal Surat Pemberitahuan Adanya Sisa Panjar | Tanggal Pengembalian Sisa Panjar | Keterangan |
|----|----------------|--------------|-------------|--------|------------------------|---------------|-----------------------------------|---------------------------------|------------------|------------------------------------------------|----------------------------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10= (8-9) | 11 | 12 | 13 |
| | Dijay Bradikum | XXXX | PN | 1 | | | | | | | | |
| | | | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | 3 | | | | | | | | |
| | | | | 4 | | | | | | | | |
| | | | | 5 | | | | | | | | |
| | | | | det | | | | | | | | |
| | | | | Jumlah | | | | | | | | |

..... Februari 2020
 Ketua PN/PA/TUN/PT/PTA/PT TUN

.....
 NIP.

- Petunjuk pengisian:**
- Kolom 6 isi dengan seluruh Nomor Perkara Eksekusi s.d. 31 Desember 2019
 - Kolom 7 isi tanggal jika perkara sudah putus, jika perkara belum putus isi dengan Belum Putus
 - Kolom 8 isi dengan jumlah panjar biaya perkara yang diterima
 - Kolom 9 isi dengan pengeluaran/penggunaan atas panjar biaya perkara s.d. 31 Desember 2019
 - Kolom 10 isi dengan sisa panjar biaya perkara s.d. 31 Desember 2019, isi dengan Rp0,00 jika sisa panjar telah dikembalikan
 - Kolom 11 isi dengan tanggal surat pemberitahuan adanya sisa panjar jika ada
 - Kolom 12 isi dengan tanggal pengembalian sisa panjar yang diserahkan ke pihak terkait s.d. 31 Desember 2019