



MAHKAMAH SYAR'YAH ACEH

أچیهشر عیةمحکمة

Jln. T. Nyak Arief-Komplek Keistimewaan Aceh Telp. 0651. 7555976 Fax. 0651. 7555977 Banda Aceh 23114
website : <http://www.me-aceh.go.id> | Email ms.aceh@gmail.com

Nomor : W1-A/141 /KU.00/I/2020 Banda Aceh, 06 Januari 2020 M
Sifat : Penting 10 Jumadil Awal 1441 H
Lampiran : Dua Lembar
Hal : Kegiatan Konsolidasi laporan Keuangan Tahunan
Tahun 2019 Koordinator Wilayah Aceh

Yth. :

1. Ketua PT/Tipikor Banda Aceh
2. Ketua Pengadilan Negeri se-Aceh
3. Ketua Mahkamah Syariah se-Aceh
4. Ketua PTUN Banda Aceh
5. Kepala DILMIL I-01 Banda Aceh
Di Tempat

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Sehubungan akan dilaksanakannya kegiatan konsolidasi Laporan Keuangan Tahunan Tahun Anggaran 2019 sesuai Standar Akuntansi Instansi Berbasis Akrua sebagai langkah persiapan penyusunan Laporan Keuangan Tahunan TA 2019 Mahkamah Agung Republik Indonesia, dalam rangka mendukung program Reformasi Birokrasi dan untuk mempertahankan Opini Wajar Tanpa Pengecualian (WTP), Koordinator Wilayah Mahkamah Syariah Aceh DIPA 005.01 (Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung) akan mengadakan Kegiatan Penyusunan Laporan Keuangan Tahunan TA 2019 yang akan dilaksanakan pada :

Hari : Senin s.d Jum'at
Tanggal : 13 s.d 17 Januari 2020
Pukul : 08.30 Wib. s.d Selesai
Tempat : Lantai III Aula Gedung Mahkamah Syariah Aceh
Jalan T. Nyak Arief, Komplek Keistimewaan Aceh, Banda Aceh.

Diminta kepada saudara untuk menugaskan 1 orang Operator SAIBA dan 1 orang Operator SIMAK-BMN untuk menghadiri Acara Penyusunan Laporan Keuangan dimaksud dan menyiapkan sesuai data terlampir.

Dapat kami sampaikan bahwa oleh karena Mahkamah Syariah Aceh tidak adanya alokasi Anggaran kegiatan dimaksud, maka biaya transportasi, akomodasi, konsumsi selama acara berlangsung ditanggung dan dibebankan pada DIPA masing-masing Satuan Kerja

Demikian kami sampaikan atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.

Wassalam
Ketua Mahkamah Syariah Aceh,


Dr. H. Abd. Hamid Pulungan, S.H.,M.H.

Tembusan :

1. Yth. Sekretaris Mahkamah Agung R.I;
2. Yth. Dirjen Badan Peradilan Umum, Agama, Militer dan Mahkamah Agung R.I;
3. Yth. Kepala Biro Keuangan Badan Urusan Administrasi Mahkamah Agung R.I;
4. Yth. Kepala Biro Perlengkapan Badan Urusan Administrasi MA-RI.

No	Uraian Dokumen	Penjelasan
	Data Persediaan	
1	Backup persediaan	<i>Softcopy</i>
2	Berita acara opname fisik baran persediaan	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>
	Data SIMAK BMN	
1	Backup SIMAK BMN	<i>Softcopy</i>
2	Berita Acara Rekonsiliasi data BMN dengan KPKNL	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>
3	Berita Acara Penilaian Kembali Tahun 2019 dari KPKNL (Bagi satker yang melakukan perbaikan Reval BMN)	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>
4	Daftar aset hasil perolehan hibah pada Tahun 2019 beserta dokumen pendukung	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>
5	SK penghapusan, surat persetujuan penghapusan dan risalah lelang sd. 31 desember 2019	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>
6	Register Transaksi Harian (RTH) hibah masuk dan hibah keluar sd. 31 Desember 2019	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>
7	Register Transaksi Harian (RTH) dan data dukungnya dalam bentuk softcopy (pdf) untuk transaksi yang dilakukan, yaitu sebagai berikut :	
	<ul style="list-style-type: none"> • Transfer Masuk (102) dan Transfer Keluar (302) Tahun 2019 • Penghapusan (301) dan/atau penghapusan BMN yang dihentikan (391) dan/atau penghapusan daftar BMN rusak berat yang diusulkan ke pengelola (822) Tahun 2019 • Usulan barang rusak berat ke Pengelola (306) dan/atau usulan barang rusak berat ke Pengelola BMN yang dihentikan penggunaannya (396) Tahun 2019 • Saldo awal (100) Tahun 2019 • Koreksi pencatatan (305) Tahun 2019 • Koreksi nilai/kuantitas (204) Tahun 2019 • Koreksi nilai tim penertiban aset (205) sd. 31 Des 2019 • Daftar Kontruksi Dalam Pengerjaan (KDP) Tahun 2019 	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>
8	Rekapitulasi data aset berupa tanah dengan status pinjam pakai yang di atasnya berdiri bangunan gedung kantor Milik Mahkamah Agung RI/Pengadilan	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>
9	Laporan CALBMN	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>

Lampiran II Surat Ketua Mahkamah Syar'iyah Aceh
Nomor : W1-A/141 /KU.00/I/2020
Tanggal : 06 Januari 2020

Data SAIBA		
1	Backup SAIBA	<i>Softcopy</i>
2	Rekening koran DIPA 01, 03, 04, 05,06 dan rekening perkara lainnya periode Desember 2019	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>
3	Rincian perhitungan belanja dibayar dimuka (Prepaid) serta dokumen pendukung (SKPP, SPM pengajuan persekot bagi satker yang ada transaksi persekot, dll)	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>
4	Rincian utang kepada pihak ketiga seperti uang makan, kekurangan gaji, tagihan listrik, air, telp, internet, dll yang belum dibayar pada tahun 2019 serta dokumen pendukung (SPM, SPP, DRPP, Kwitansi)	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>
5	Rincian piutang dan penyisihan piutang tak tertagih (khusus PN Idi)	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>
6	Memo penyesuaian atas jurnal	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>
7	Laporan keuangan per 31 Desember 2019	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>
8	Kertas kerja telaah LK Tingkat Satker	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>
9	Daftar hibah beserta dokumen pendukung (BAST, Register, MPHL, dll) bagi Satker yang menerima hibah Tahun 2019.	<i>Softcopy dan Hardcopy</i>
Catatan: Semua <i>softcopy</i> data dukung disusun berdasarkan urutan yang telah ditentukan terdiri dari 3 folder yaitu Persediaan, SIMAK-BMN dan SAIBA		